**MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJOBOU**

**OBSAH, FORMA A ZPŮSOB HODNOCENÍ PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY**

1. **OBSAH**

Maturitní prací žák prokazuje úroveň praktických znalostí v příslušném oboru vzdělání.

1. **FORMA ZKOUŠKY**

* písemná závěrečná práce s obhajobou
* Příprava na obhajobu trvá 15 minut, obhajoba práce trvá 15 minut.

1. **OBECNÉ POKYNY**

* Student předloží nejpozději do 30. 11. daného školního roku téma své maturitní práce ke schválení. Pokud nebude studentem v tomto termínu téma předloženo, bude mu téma práce přiděleno školou.
* Termín odevzdání závěrečné práce je 31. 3. daného školního roku.
* Maturitní práce se odevzdává minimálně ve dvou výtiscích, které jsou opatřeny kroužkovou vazbou.
* Studentovi bude přidělen vedoucí maturitní práce, následně také oponent maturitní práce. Student je povinen si s vedoucím práce dohodnout v předstihu harmonogram konzultací a předkládání jednotlivých zpracovaných částí maturitní práce. Vedoucí práce poskytuje studentovi konzultace maturitní práce, pokud o ně student požádá. Student je povinen přijít na konzultaci řádně připraven a mít konkrétní dotazy. Způsob konzultace určuje vedoucí práce po domluvě se studentem. Pokud bude práce obsahovat chyby, které šlo konzultací odstranit a student konzultací nevyužil, může se při hodnocení práce k tomuto faktu přihlédnout.
* Pokyny pro vypracování praktické zkoušky z odborných předmětů jsou v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.
* Pokud nemůže žák ze závažných zdravotních důvodů odevzdat maturitní práci ve stanoveném termínu, podá písemnou žádost řediteli školy o prodloužení termínu odevzdání práce. Neodevzdá-li žák práci ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, bude tato práce hodnocena stupněm nedostatečný.
* Maturitní práce musí být zpracována v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon. Autor maturitní práce se nesmí dopustit plagiátorství. Je zcela nepřípustné jakékoliv přejaté části práce vydávat za vlastní autorské dílo, natož za vlastní autorské dílo vydávat takovou práci, jejíž převážná část je pouze „sestavená“ z přejatých zdrojů.
* Nepřípustné je rovněž „sestavovat“ maturitní práci nebo její části pouze z dostupných, byť citovaných zdrojů. Citováním zdrojů není možné obhajovat prosté „sestavování“ maturitní práce – nezbytný je autorův přínos k řešení tématu; přejaté části není možné hodnotit jako práci „autora“).
* Součástí hodnocení maturitní práce je její obhájení před maturitní komisí. Obhajoba je součástí hodnocení maturitní práce a student se musí na obhajobu náležitě připravit. Musí umět text zpaměti. K obhajobě může student využít počítačovou prezentaci, může také předložit komisi vytištěné materiály, možné je také využít tabule atd. Způsob prezentace si student domluví s vedoucím práce a veškerou techniku si vyzkouší před obhajobou maturitní práce.

1. **FORMÁLNÍ STRÁNKA MATURITNÍ PRÁCE**

* Rozsah práce je minimálně 12 normostran čistého textu a maximálně 30 normostran čistého textu.
* Práce musí být dobře čitelná, bez překlepů, psaná po jedné straně bílého hladkého papíru formátu A4 a text je oboustranně zarovnán. Práce se píše v odborném jazyce odpovídajícímu tématu práce a musí být psána v souladu s pravidly českého pravopisu. Píše se v normalizované úpravě přizpůsobené pro písemné texty zpracované textovým editorem, tedy 30 – 35 řádků na stránku, 60 – 85 úhozů na řádek, včetně mezer, což odpovídá řádkování 1,5 a velikosti písma 12, typ Times New Roman, Barva – automatická - ČERNÁ.
* Velikost písma
  + vlastní text: 12 bodů
  + nadpisy kapitol: 16 - 18 bodů
  + podkapitoly: 14 - 16 bodů
  + popisy tabulek, obrázků, záhlaví: 10 bodů
  + poznámky pod čarou: 8 bodů
* Okraje stránek
  + levý okraj – 35 mm
  + pravý okraj – 25 mm
  + horní okraj – 25 mm
  + dolní okraj – 25 mm
* Způsob citací se řídí dle směrnice ISO 690. Odkaz na platné znění této citační normy, včetně příkladů, jak jednotlivé zdroje citovat: <https://www.citace.com/CSN-ISO-690>.
* Nepřípustné je rovněž „sestavovat“ maturitní práci nebo její části pouze z dostupných, byť citovaných zdrojů. Citováním zdrojů není možné obhajovat prosté „sestavování“ maturitní práce – nezbytný je autorův přínos k řešení tématu; přejaté části není možné hodnotit jako práci „autora“).
* Součástí hodnocení maturitní práce je její obhájení před maturitní komisí. Obhajoba je součástí hodnocení maturitní práce a student se musí na obhajobu náležitě připravit. Musí umět text zpaměti. K obhajobě může student využít počítačovou prezentaci, může také předložit komisi vytištěné materiály, možné je také využít tabule atd. Způsob prezentace si student domluví s vedoucím práce a veškerou techniku si vyzkouší před obhajobou maturitní práce.

1. **HODNOCENÍ ZKOUŠKY**

Hodnocení maturitní práce a její obhajoby se provádí dle klasifikační stupnice

* 1 – výborný
* 2 – chvalitebný
* 3 – dobrý
* 4 – dostatečný
* 5 – nedostatečný.

Žák vykoná úspěšně zkoušku, pokud je hodnocen stupněm 1-4.

**Podmínky klasifikace**

* dodržení tématu práce
* odevzdání práce ve stanoveném termínu
* odevzdání práce podle zadání, dle pokynů k způsobu zpracování a k obsahu a rozsahu práce

Pro klasifikaci je nutné splnění všech výše uvedených podmínek.

**VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE ŽÁKA A JEJÍ OBHAJOBY:**

* známka z maturitní práce tvoří **60 %** výsledného hodnocení
* známka z obhajoby maturitní práce tvoří **40 %** výsledného hodnocení

Je-li žák hodnocen alespoň z jedné části stupněm nedostatečný, pak je výsledné hodnocení maturitní práce a její obhajoby také stupeň nedostatečný, tzn. aby žák vykonal zkoušku úspěšně, nesmí být hodnocen z maturitní práce ani z obhajoby maturitní práce stupněm nedostatečný. Pokud výsledné hodnocení vychází mezi dvěma klasifikačními stupni, pak je žák hodnocen lepší známkou.

1. **ZNÁMKA Z MATURITNÍ PRÁCE**

Kritéria hodnocení práce pro vedoucího práce a oponenta MP se stanoví jako aritmetický průměr známek z následujících tří oblastí:

* **Formální náležitosti**
  + stanovená struktura
  + stanovený rozsah
  + typografická správnost
  + úprava
  + zdroje
  + citace
  + tabulky
  + obrázky
  + přílohy
* **Jazyková úroveň**
  + gramatická správnost
  + srozumitelnost
  + logická výstavba
  + stylistická správnost
  + použití odborného názvosloví
* **Vlastní obsah**
  + splnění zadání
  + odborná správnost
  + originalita a přínos práce
  + zdůvodnění závěrů
  + použití vhodných metod

Každá oblast je hodnocena dle klasifikační stupnice

* 1 – výborný
* 2 – chvalitebný
* 3 – dobrý
* 4 – dostatečný
* 5 – nedostatečný.

Žák má právo znát posudek a hodnocení vedoucího a oponenta práce nejméně 14 dní před termínem obhajoby své maturitní práce.

Posudek vedoucího práce a oponenta hodnotí formální stránku práce a kvalitu zpracování jednotlivých částí práce. Známka v posudcích je určena především odbornou úrovní práce, správnou strukturou, vhodným použitím a výběrem odborné literatury a terminologie, správnými a logicky navazujícími formulacemi v teoretické i praktické části, vhodně zvolenou metodikou práce, množstvím a kvalitou prováděných výzkumů, zpracováním výsledků a vyvozením objektivních a srozumitelných závěrů, formulací cíle práce, jeho souvislostí se zhodnocením a zdůvodněním výsledků práce, originalitou, osobním přínosem ve zpracovávané tematice a jazykovou úrovní práce.

1. **ZNÁMKA Z OBHAJOBY MATURITNÍ PRÁCE**

* Známku z obhajoby maturitní práce určuje maturitní komise hlasováním.
* V obhajobě maturitní práce se především hodnotí dodržení časového limitu obhajoby, úroveň počítačové, případně jiné prezentace, logické a jasné vysvětlení cíle práce, popis jeho realizace a naplnění, schopnost správně popsat výsledky práce a porovnat je s původními předpoklady a poznatky z odborné literatury, reakce a vyjádření se k posudku vedoucího práce a oponenta a věcné odpovědi na doplňující otázky členů maturitní komise.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mgr. Viktor Kratochvíl  
 ředitel školy