

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z VÝUKY

Postup:

1. Vyplnit čitelně hůlkovým písmem a podepsat žákem i zákonným zástupcem (u zletilého žáka stačí podpis žáka).
2. Odevzdat TU. V případě uvolnění na 3 a více dní TU (ne)doporučí schválit a odevzdá na sekretariát školy a to nejpozději 10 dnů před plánovanou absencí.
3. V případě uvolnění na 1–2 dny informuje TU žáka o rozhodnutí ústně. V případě 3 a více dnů bude rozhodnutí zasláno prostřednictvím systému Bakaláři – je povinností žáka ověřit si (ne)schválení žádosti.

Pokud bude žádost vedením školy zamítnuta, bude případná absence NEOMLUVENA a sankcionována dle platného Školního řádu.

Informace o žákovi:

příjmení:	_____
jméno:	_____
třída:	_____
e-mail:	_____
tel.:	_____
Ulice, čp/če:	_____
Město:	_____
PSČ:	_____

Informace o zákonném zástupci:

příjmení:	_____
jméno:	_____
tel.:	_____
e-mail:	_____
(POUZE, POKUD JE JINÉ NEŽ U ŽÁKA):	
Ulice, čp/če:	_____
Město:	_____
PSČ:	_____

Žádám o uvolnění z výuky

z důvodu _____	v období od _____ 20 _ _ do _____ 20 _ _
V Praze dne _____ 20 _ _ Podpis žáka _____ Podpis zákonného zástupce _____	

1 až 2 dny (vyplní TU):

☐ Žádost schvaluji
☐ Žádost neschvaluji z důvodu _____
Podpis TU _____

V případě schválení žádosti je žakovou povinností doplnit si zameškané učivo. Takto vzniklá absence se započítává do celkové absence, kterou si žák v zameškaných předmětech hlídá sám. Absence 30% je dle ŠŘ hranicí pro klasifikaci žáka v daném předmětu.

3 a více dní (vyplní TU a předá vedení SŠ):

☐ Žádost doporučuji schválit
☐ Žádost nedoporučuji schválit z důvodu _____
Podpis TU _____

3 a více dní (vyplní vedení SŠ):

☐ Žádost schvaluji
☐ Žádost neschvaluji z důvodu _____
Podpis ŘŠ/ZŘŠ _____